

ПРИКАЗ

от 10 января 2025 года

№05

с. Октябрьское

О назначении ответственных за прием в детский сад

С целью организованного приема детей в МБДОУ детский сад «Тополёк» с.Октябрьское, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236

приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
 - заместителя заведующего Кулаеву О.Н.;
 - делопроизводителя Селиверстову О.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю заведующего Кулаевой О.Н.:
 - 1) контролировать актуальность на сайте МБДОУ:
 - информации о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей;
 - документов, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) детей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях;
 - сведений о количестве свободных мест для приема;
 - правила приема обучающихся;
 - форм заявлений о зачислении, договора об образовании;
 - 2) знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
 - 3) консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.
4. Делопроизводителю Селиверстовой О.А.:
 - 1) оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию:
 - о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей;
 - документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.



- 2) принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
 - 3) выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью;
 - 4) готовить договора с родителями;
 - 5) готовить проекты приказов о зачислении;
 - 6) формировать личные дела воспитанников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом _____ Китаева Л.П.

С приказом ознакомлены:

_____ Кулаева О.Н.
_____ Селиверстова О.А.

*Подготовила: Китаева Л.П.
тел.: 3-52-87*

